

RAPORT SINTETIC PRIVIND ACTIVITATEA PREȘEDINTELUI FUNDAȚIEI „HUMANITAS CHRISTIANA” ÎN PERIOADA DECEMBRIE 2007 – PREZENT

Prezentul *Raport de activitate* este alcătuit la inițiativa subsemnatului, Octavian Gordon, Președintele Fundației „Humanitas Christiana” și constituie sinteza *Rapoartelor de activitate* de la alegerea mea, de către Consiliul Director, în funcția de Președinte al Fundației „Humanitas Christiana” (decembrie 2007) și pînă în prezent, avînd drept scop evidențierea atribuțiilor pe care le-am exercitat, ca Președinte, în perioada raportată.

1. Asigurarea conducerii Fundației și a Consiliului Director, potrivit Statutului Fundației.

Fundația „Humanitas Christiana” este condusă de un Consiliu Director, al cărei Președinte este și Președintele Fundației. În această calitate, de Președinte al Consiliului Director și, implicit, al Fundației, am asigurat, în perioada decembrie 2007 – octombrie 2016, conducerea Fundației, atît în activitățile ordinare, cît și în cele extraordinare. În conformitate cu *Statutul*, am convocat și am condus ședințele ordinare și extraordinare ale Fundației. Totodată, am condus și am coordonat direct activitatea funcțiilor din cadrul Fundației, precum și pe cea a colaboratorilor externi implicați în diverse activități.

2. Funcția de reprezentare.

În calitate de Președinte al Fundației, am reprezentat Fundația în relațiile cu terții, atît în Țară, cît și în străinătate, exprimînd punctele de vedere adoptate prin deciziile Consiliului Director. Funcția de reprezentare a fost exercitată, printre altele, în relațiile cu autoritatea notarială, cu autoritatea judecătorească, cu autoritatea fiscală, cu reprezentanții bancari, cu autoritățile bisericești, cu diverși parteneri (publici și privați), cu beneficiarii programelor desfășurate în cadrul Fundației, cu diverse entități potențial partenere, cu donatorii etc. În măsura în care specificul unei operațiuni o impunea, am delegat reprezentarea fie către un alt membru al Consiliului Director, fie către persoane agreeate de Consiliul Director (e.g., în relația cu firma de mentenanță a site-ului, cu diverși graficieni, specialiști în IT, cu beneficiarii fondului de carte etc.).

3. Încheierea de acte legale.

În aceeași calitate, am încheiat o varietate de acte legale pe seama Fundației „Humanitas Christiana”, de la simple *Procese Verbale* și *Hotărîri* ale ședințelor Consiliului Director, pînă la documente bancare sau protocoale de colaborare cu alte entități, asigurînd, direct sau prin intermediul Secretariului General, și aplicarea judicioasă a ștampilei Fundației, acolo unde se impunea utilizarea acesteia.

4. Verificarea și asigurarea legalității activităților Fundației.

În colaborare în special cu Vicepreședintele Fundației și beneficiind de sprijinul celorlalți membri ai Consiliului Director, am întreprins toate diligențele pentru ca activitățile Fundației să se desfășoare într-un cadru legal, potrivit reglementărilor în vigoare și modificate de-a lungul vremii. Totodată, am vegheat atent să fie respectate: voința fondatorilor, *Statutul* Fundației, Actul Constitutiv, *Hotărîrile* Consiliului Director. O bună parte din aceste *Hotărîri* au rămas însă la stadiul dezideratului, din varii pricini, pe care le-am expus în

detaliu la precedentele întruniri ale Consiliului Director, respectiv în diversele raportări. În privința recente modificări a *Statutului* Fundației, am apelat, pe căi diplomatice, la serviciile *pro bono* ale unor juriști specializați.

5. Asigurarea îndeplinirii obligațiilor fiscale.

Potrivit obligațiilor fiscale prevăzute de lege, am vegheat la întocmirea judicioasă a documentelor contabile specifice activităților curente sau ocazionale ale Fundației. De asemenea, în prima parte a fiecărui an fiscal, am asigurat (sau, după caz, dispus) întocmirea *Situațiilor financiare*, a *Raportului financiar* al Președintelui, precum și a *Raportului Cenzorului* privind activitatea Fundației din punct de vedere financiar-contabil.

6. Administrarea resurselor financiare și a bunurilor mobile aflate în patrimoniul Fundației.

În calitate de Președinte, am dispus, potrivit rezoluțiilor Consiliului Director, administrarea cât mai bine socotită a resurselor financiare ale Fundației și a bunurilor mobile aflate în patrimoniul acesteia. Am vegheat, an de an, ca Fundația să acumuleze capital din donații, pentru asigurarea funcțiilor de bază și pentru buna desfășurare a activităților la care s-a angajat.

7. Asigurarea operațiunilor bancare.

Pentru buna desfășurare a activităților specifice Fundației, acolo unde acestea au implicat și utilizarea contului bancar, am asigurat, ca unic reprezentant al Fundației în fața autorității bancare, efectuarea operațiunilor bancare necesare. De asemenea, am pus la dispoziția agentului contabil însărcinat cu întocmirea documentelor contabile ale Fundației toată documentația activității bancare a Fundației necesară acestei operațiuni, în special în vederea îndeplinirii obligațiilor fiscale ale Fundației.

8. Administrarea resursei umane la nivelul Fundației.

Întrucât Fundația „Humanitas Christiana” își desfășoară activitatea în special în temeiul voluntariatului, în calitate de Președinte, m-am asigurat ca eforturile membrilor Fundației, ale partenerilor și ale voluntarilor externi să fie conjugate într-un mod cât mai eficient, distribuind sarcini în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate, în funcție de capacitatea, abilitățile tehnice și disponibilitatea celor implicați. Nu a fost vreodată cazul ca administrarea resursei umane în interiorul Fundației să fie făcută în temeiul unor raporturi de muncă.

9. Coordonarea administrării site-ului Fundației.

În calitatea care decurge din exercitarea funcției de reprezentare, am coordonat misiunea de creștere a vizibilității Fundației prin intermediul site-ului www.humanitaschristiana.ro. Deși se află abia la început, neavând un flux bogat și constant de accesări, consider inaugurarea site-ului Fundației un eveniment de succes, raportat la resursele aflate la dispoziție.

10. Coordonarea activităților specifice ale Fundației, în scopul îndeplinirii obiectivelor statutare.

În calitate de simplu membru al Consiliului Director (înaintea alegerii mele în funcția de Președinte), iar apoi în calitate de Președinte al Fundației, am coordonat ansamblul activităților desfășurate în cadrul Fundației „Humanitas Christiana”, asigurându-mă întâi de toate ca voința fondatorilor, Profesorul Paul Găleşanu și soția lui, să fie respectată. O selecție a proiectelor și activităților Fundației se regăsește pe site-ul www.humanitaschristiana.ro, iar o mare parte a acestor proiecte – dar și a altora, nemenționate pe site – au fost inițiate și implementate de subsemnatul. Desigur au fost inițiate și proiecte care, din varii motive, pe care le-am expus în cadrul ședințelor Consiliului Director – fie eu, fie alt membru –, au fost amânate sau, după caz, anulate.

11. Selectarea voluntarilor, respectiv a grupurilor de beneficiari.

În vederea implementării diferitelor activități inițiate în cadrul Fundației, după caz, am selectat, am participat la selectarea sau am coordonat selectarea atât a voluntarilor, cât și a grupurilor țintă ale programelor desfășurate.

12. Administrarea și coordonarea Bibliotecii Fundației.

Potrivit voinței fondatorilor, am administrat și coordonat Biblioteca Fundației, secondat de Secretarul General și de alte persoane agreate de Consiliul Director. Nu am reușit să demarăm încă procesul de catalogare digitală a cărților.

13. Organizarea și păstrarea documentelor.

În colaborare cu Secretarul General, am vegheat la organizarea și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor Fundației „Humanitas Christiana”.

14. Siguranța beneficiarilor activităților Fundației.

În calitate de Președinte al Fundației, dar și de director al unor proiecte, am vegheat, respectiv am luat măsuri pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților Fundației, având în vedere nu doar atingerea obiectivelor din cadrul unor proiecte, ci și siguranța grupurilor de beneficiari.

Președinte,

12 octombrie 2016

Lect. Univ. Dr. Octavian Gordon